

Số: 55 /KH-CTHADS

Tuyên Quang, ngày 13 tháng 11 năm 2019

KẾ HOẠCH

Tập huấn phần mềm Quản lý văn bản và điều hành; phần mềm Hỗ trợ trực tuyến Thi hành án dân sự

Thực hiện Văn bản số 3619/TCTHADS-VP ngày 29/10/2019 của Tổng cục Thi hành án dân sự về việc hướng dẫn triển khai Hệ thống quản lý văn bản và điều hành; Văn bản số 3791/TCTHADS-VP ngày 11/11/2019 của Tổng cục thi hành án dân sự về việc triển khai phần mềm Hỗ trợ trực tuyến Thi hành án dân sự, Cục Thi hành án dân sự tỉnh Tuyên Quang xây dựng kế hoạch tập huấn các phần mềm như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Hướng dẫn, tập huấn các kỹ năng sử dụng phần mềm Quản lý văn bản và điều hành và phần mềm Hỗ trợ trực tuyến thi hành án dân sự nhằm thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác thi hành án, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành, cung cấp kịp thời các dịch vụ ứng dụng phục vụ doanh nghiệp và người dân.

- Việc tổ chức tập huấn phải đảm bảo thiết thực, hiệu quả, đúng đối tượng, thời gian theo quy định của Tổng cục.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng tham gia tập huấn

- Phần mềm Quản lý văn bản và điều hành, thành phần tham gia gồm có: lãnh đạo Cục, lãnh đạo Văn phòng và các phòng chuyên môn, các công chức thuộc Cục.

- Phần mềm Hỗ trợ trực tuyến Thi hành án dân sự, thành phần tham gia gồm có: Chi cục trưởng, công chức làm công tác tại Bộ phận một cửa của các Chi cục Thi hành án dân sự huyện, thành phố.

2. Nội dung tập huấn

- Giới thiệu chung về phần mềm.

- Hướng dẫn sử dụng các tính năng trên phần mềm.

- Thực hành trên máy tính trong bản Demo để sử dụng phần mềm.

- Trao đổi và thảo luận những vướng mắc.

3. Thời gian thực hiện

- Phần mềm Quản lý văn bản và điều hành thời gian từ 08 giờ 00 ngày 21/11/2019.

- Phần mềm Hỗ trợ trực tuyến Thi hành án dân sự thời gian từ 08 giờ 00 ngày 22/11/2019.


4. Kinh phí thực hiện

- Về kinh phí tổ chức tập huấn được thực hiện theo quy định, chi từ nguồn ngân sách nhà nước cấp năm 2019 cho Cục.

- Kinh phí đi lại và ăn, nghỉ, các đơn vị thực hiện theo quy định của ngân sách nhà nước cấp năm 2019.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chánh Văn phòng, Trưởng các Phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thành phố căn cứ Kế hoạch này và chức năng, nhiệm vụ được giao triển khai thực hiện.

2. Giao Văn phòng Cục tham mưu giúp Lãnh đạo Cục tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này. 

Nơi nhận:

- Tổng cục THADS (báo cáo);
- Lãnh đạo Cục;
- Các phòng chuyên môn thuộc Cục;
- Chi cục THADS các huyện, thành phố;
- Lưu VT, VP (Minh).

(thực hiện)



CỤC TRƯỞNG

Nguyễn Tuyên